

Положення
про проведення щорічного конкурсу
“Краща монета року України”

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України “Про Національний банк України”, законодавства України, нормативно-правових та розпорядчих актів Національного банку України (далі – Національний банк).

2. Метою проведення щорічного конкурсу “Краща монета року України” (далі – Конкурс) є:

- 1) визначення найцікавішої та популярної тематики серед споживачів;
- 2) визначення кращих творчих ідей та технологій, втілених у пам’ятних монетах;
- 3) визначення професійного рівня учасників творчого і виробничого процесу випуску пам’ятних монет та їх заохочення;
- 4) популяризація української нумізматичної продукції.

3. Завдання Конкурсу:

- 1) стимулювання учасників творчого і виробничого процесу випуску пам’ятних монет до пошуку нових, оригінальних, креативних, інноваційних ідей та форм;
- 2) заохочення авторів дизайну пам’ятних монет до вдосконалення майстерності;

3) заохочення фахівців Банкотно-монетного двору Національного банку до вдосконалення своєї майстерності у виробничому процесі створення пам'ятних монет.

4. Терміни в цьому Положенні вживаються в такому значенні:

1) автори дизайнів пам'ятних монет – творчі фахівці (художники, дизайнери, скульптори, графіки), які співпрацюють із Національним банком на підставі укладених договорів;

2) переможці в номінаціях – пам'ятні монети, які в результаті голосування отримали найбільшу кількість голосів;

3) переможці Конкурсу – автори дизайну пам'ятних монет, отримавших перемогу в кожній номінації Конкурсу, та фахівці Банкотно-монетного двору Національного банку – учасники виробничого процесу створення пам'ятних монет-переможців;

4) фахівці Банкотно-монетного двору Національного банку – учасники виробничого процесу створення пам'ятних монет – скульптори (автори гіпсових моделей пам'ятних монет) та фахівці, які створюють 3D-моделі пам'ятних монет (далі – фахівці БМД).

Інші терміни в цьому Положенні використовуються в значеннях, передбачених законодавством України.

II. Організація і порядок проведення Конкурсу

5. Правління Національного банку щорічно приймає рішення про проведення Конкурсу, ініційованого структурним підрозділом Національного банку, який його організовує (далі – структурний підрозділ), та затверджує номінації, у яких він проводиться.

6. Структурний підрозділ після затвердження рішення про проведення Конкурсу в день його початку забезпечує оприлюднення на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку оголошення, яке повинно містити таке:

1) терміни проведення Конкурсу;

2) посилання на інтерактивну анкету для визначення переможців у номінаціях, у якій зазначено всі номінації, назви монет та розміщено їх фото (далі – інтерактивна анкета);

3) анкету для визначення кращої монети року у форматі PDF (додаток 1 до цього Положення).

Опис контролю за дотриманням строків оприлюднення оголошення на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку та повнотою інформації в ньому, наведено в пунктах 1, 2 додатка 2 до цього Положення.

7. Структурний підрозділ після затвердження рішення про проведення Конкурсу не менше ніж за три робочих дні до його початку надсилає листи банкам-дистриб'юторам із продажу монет Національного банку (далі – банки-дистриб'ютори) про початок проведення Конкурсу із зазначенням такого:

1) термінів проведення Конкурсу;

2) переліку монет та зразком анкети (додаток 1 до цього Положення);

3) рекомендації щодо поширення інформації про Конкурс серед відвідувачів та клієнтів своїх банків (розміщення в доступних місцях QR-коду з посиланням на інтерактивну анкету);

4) терміну надання Національному банку узагальненої інформації за результатами голосування (за наявності).

Опис контролю за дотриманням строків надсилання листів банкам-дистриб'юторам та повнотою інформації в них наведено в пунктах 3, 4 додатка 2 до цього Положення.

8. У Конкурсі беруть участь усі пам'ятні монети України, які офіційно введені в обіг Національним банком з 01 січня до 31 грудня року, що минув.

9. Конкурс проводиться в один етап не менше ніж у трьох номінаціях.

10. У голосуванні на визначення монет-переможців у номінаціях можуть брати участь усі бажаючі, які в установлені Національним банком терміни:

1) проголосують за допомогою інтерактивної анкети, розміщеної на відповідній сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку;

2) надішлють заповнену анкету на електронну адресу moneta@bank.gov.ua.

11. З метою забезпечення максимальної гласності та публічності інформація про проведення Конкурсу розміщується на сторінці офіційного

Інтернет-представництва Національного банку (за поданням структурного підрозділу Національного банку, який організовує проведення Конкурсу).

Опис контролю за розміщенням інформації про проведення Конкурсу на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку наведено в пункті 5 додатка 2 до цього Положення.

III. Процедура визначення переможців та їх нагородження

12. Після завершення терміну проведення Конкурсу структурний підрозділ:

- 1) закриває доступ до інтерактивної анкети та опрацьовує отриману інформацію;
- 2) опрацьовує інформацію в розрізі номінацій, отриману від банків-дистриб'юторів (за наявності);
- 3) готує розпорядчий акт про нагородження переможців Конкурсу.

13. У кожній номінації перемагає монета або набір монет, які набрали найбільшу кількість голосів.

14. Перемогу в кожній номінації можуть отримати кілька монет у разі отримання однакової кількості голосів.

15. Автори дизайнів пам'ятних монет, які перемогли в номінаціях Конкурсу та фахівці БМД, отримують дипломи Національного банку та заохочувальні премії за встановленими розцінками, визначеними окремими розпорядчими актами Національного банку.

IV. Система внутрішнього контролю

16. Структурний підрозділ здійснює загальний контроль за дотриманням вимог цього Положення.

17. Опис системи внутрішнього контролю за організацією та проведенням щорічного конкурсу "Краща монета року України" наведено в додатку 2 до цього Положення.

Додаток 1
до Положення
про проведення щорічного конкурсу
“Краща монета року України”
(підпункт 3 пункту 6 розділу II)

Анкета для визначення кращої монети року¹

1. Прізвище, власне ім'я, по батькові _____.
2. Стать: чоловіча; жіноча.
3. Причетність до нумізматики: колекціонер; інше.
4. Місце проживання²:
місто _____, вулиця _____, будинок _____; телефон _____.
5. Краща монета в номінаціях (номінації можуть змінюватися)³:
“Краще розкриття теми” (оцінюється інформативність, достовірність, обґрунтованість
обраної автором концепції) _____;
(назва монети)
- “Краще художнє рішення” (оцінюється загальна концепція монети, рівень художнього
виконання дизайну) _____;
(назва монети)
- “Краща монета з дорогоцінного металу” (оцінюється цілісність створеної концепції,
неординарність, технологічні прийоми та використані технології)

(назва монети)
- “Краща монета з недорогоцінного металу” (оцінюється цілісність створеної
концепції, неординарність, вміння автором володіти різними
фактурами) _____;
(назва монети)
- “Найпопулярніша монета” (приз глядацьких симпатій – монета, яка користується
найбільшим попитом серед споживачів, найчастіше використовується для подарунків)

(назва монети)

Важливо! Монета одного найменування може зазначатися лише в одній номінації.

¹ Заповнена анкета для визначення кращої монети року в кожній номінації надсилається на таку електронну адресу: moneta@bank.gov.ua або вкидається в спеціально облаштовану скриньку в приміщеннях банків-дистриб'юторів із продажу монет Національного банку.

² Зазначається за бажанням.

³ Перелік номінацій, які можуть бути обрані та затверджені (можуть бути змінені).

Додаток 2
до Положення
про проведення щорічного конкурсу
“Краща монета року України”
(пункт 17 розділу IV)

Опис системи внутрішнього контролю за організацією та проведенням
щорічного конкурсу “Краща монета року України”

1. Ключова процедура контролю “Контроль за дотриманням строків оприлюднення
оголошення про проведення Конкурсу на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку”

№ з/п	Складова опису процедури контролю	Відповідальні особи та опис процедури контролю
1	2	3
1	Виконавець	Відповідальний працівник структурного підрозділу
2	Контролер	Керівник структурного підрозділу
3	Етап процесу, на якому виконується процедура контролю	Після затвердження рішення про проведення Конкурсу до дня його початку
4	Зміст та спосіб виконання процедури контролю, послідовність контрольних дій під час виконання процедури контролю	Перевірка дотримання строків оприлюднення оголошення
5	Періодичність виконання процедури контролю або умови її виконання (настання певних часу, дати або події)	Щоразу перед проведенням Конкурсу до дня оприлюднення оголошення
6	Фіксація результатів виконання процедури контролю	Оголошення, опубліковане на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку

1	2	3
7	Місце та форма зберігання результатів здійсненого контролю	Офіційне Інтернет-представництво Національного банку
8	Дії, якщо під час контролю/перевірки виявлено недоліки, фіксація виконання таких дій та зберігання їх результатів	Звернення до відповідального працівника структурного підрозділу про наближення строків

2. Ключова процедура контролю “Контроль за повнотою інформації, зазначеної в оголошенні”

№ з/п	Складова опису процедури контролю	Відповідальні особи та опис процедури контролю
1	2	3
1	Виконавець	Відповідальний працівник структурного підрозділу
2	Контролер	Керівник структурного підрозділу
3	Етап процесу, на якому виконується процедура контролю	Після затвердження рішення про проведення Конкурсу до дня його початку
4	Зміст та спосіб виконання процедури контролю, послідовність контрольних дій під час виконання процедури контролю	Перевірка повноти інформації, зазначеної в оголошенні
5	Періодичність виконання процедури контролю або умови її виконання (настання певних часу, дати або події)	Щоразу перед опублікуванням оголошення до дня його оприлюднення
6	Фіксація результатів виконання процедури контролю	Оголошення, опубліковане на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку

1	2	3
7	Місце та форма зберігання результатів здійсненого контролю	Офіційне Інтернет-представництво Національного банку
8	Дії, якщо під час контролю/перевірки виявлено недоліки, фіксація виконання таких дій та зберігання їх результатів	Повернення оголошення на доопрацювання

3. Ключова процедура контролю “Контроль за дотриманням строків надсилання листів банкам-дистриб’юторам”

№ з/п	Складова опису процедури контролю	Відповідальні особи та опис процедури контролю
1	2	3
1	Виконавець	Відповідальний працівник структурного підрозділу, який організовує проведення Конкурсу
2	Контролер	Керівник структурного підрозділу, який організовує проведення Конкурсу
3	Етап процесу, на якому виконується процедура контролю	Після затвердження рішення про проведення Конкурсу, не менше ніж за три робочих дні до його початку
4	Зміст та спосіб виконання процедури контролю, послідовність контрольних дій під час виконання процедури контролю	Перевірка дотримання строків надсилання листів банкам-дистриб’юторам
5	Періодичність виконання процедури контролю або умови її виконання (настання певних часу, дати або події)	Щоразу перед початком Конкурсу, не менше ніж за три робочих дні до його початку

Продовження додатка 2
Продовження таблиці

1	2	3
6	Фіксація результатів виконання процедури контролю	Листи, надіслані банкам-дистриб'юторам, не менше ніж за три робочих дні до початку Конкурсу
7	Місце та форма зберігання результатів здійсненого контролю	СЕД АСКОД
8	Дії, якщо під час контролю/перевірки виявлено недоліки, фіксація виконання таких дій та зберігання їх результатів	Звернення до відповідального працівника структурного підрозділу про наближення строків

4. Ключова процедура контролю “Контроль за повнотою інформації в листах, що надсилаються банкам-дистриб'юторам”

№ з/п	Складова опису процедури контролю	Відповідальні особи та опис процедури контролю
1	2	3
1	Виконавець	Відповідальний працівник структурного підрозділу, який організовує проведення Конкурсу
2	Контролер	Керівник структурного підрозділу, який організовує проведення Конкурсу
3	Етап процесу, на якому виконується процедура контролю	Після затвердження рішення про проведення Конкурсу, не менше ніж за три робочих дні до його початку
4	Зміст та спосіб виконання процедури контролю, послідовність контрольних дій під час виконання процедури контролю	Перевірка повноти інформації в листах, що надсилаються банкам-дистриб'юторам

Продовження додатка 2
Продовження таблиці

1	2	3
5	Періодичність виконання процедури контролю або умови її виконання (настання певних часу, дати або події)	Щоразу перед початком Конкурсу, не менше ніж за три робочих дні до його початку
6	Фіксація результатів виконання процедури контролю	Листи, надіслані банкам-дистриб'юторам, не менше ніж за три робочих дні до початку Конкурсу з усією необхідною інформацією
7	Місце та форма зберігання результатів здійсненого контролю	СЕД АСКОД
8	Дії, якщо під час контролю/перевірки виявлено недоліки, фіксація виконання таких дій та зберігання їх результатів	Повернення листів на доопрацювання

5. Ключова процедура контролю “Контроль за розміщенням інформації про проведення Конкурсу на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку”

№ з/п	Складова опису процедури контролю	Відповідальні особи та опис процедури контролю
1	2	3
1	Виконавець	Відповідальний працівник структурного підрозділу, який організовує проведення Конкурсу
2	Контролер	Керівник структурного підрозділу, який організовує проведення Конкурсу
3	Етап процесу, на якому виконується процедура контролю	Після завершення терміну проведення Конкурсу та отримання результатів голосування

1	2	3
4	Зміст та спосіб виконання процедури контролю, послідовність контрольних дій під час виконання процедури контролю	Перевірка розміщення інформації про переможців Конкурсу на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку
5	Періодичність виконання процедури контролю або умови її виконання (настання певних часу, дати або події)	Щоразу після закінчення Конкурсу та отримання результатів голосування
6	Фіксація результатів виконання процедури контролю	Інформація, опублікована на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку
7	Місце та форма зберігання результатів здійсненого контролю	Офіційне Інтернет-представництво Національного банку
8	Дії, якщо під час контролю/перевірки виявлено недоліки, фіксація виконання таких дій та зберігання їх результатів	Повернення оголошення на доопрацювання